

T.C.
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI
İNÖNÜ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve deştigi günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-ışım,
Her cerihайдan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanı, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyeti kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Okul / Kurum Bilgileri

İli : ANKARA		İlçesi : GÖLBAŞI	
Adresi :	Bahçelievler Mahallesi 297 Sokak No 5 Gölbaşı / Ankara	Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/AK3zaod9vxT2.
Telefon Numarası:	0312 484 11 19	Faks Numarası:	0312 484 09 21
E -Posta Adresi:	inonu725653@gmail.com	Web sayfası adresi :	https://golbasiinonuortaokulu.meb.k12.tr.
Kurum Kodu :	725653	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Değerli paydaşlarımız,

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilirliği; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilimsel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlayacağız. Milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mükerrem KALKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	5
1.2. Planlama Süreci	5
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	6
2.3. Mevzuat Analizi	7
2.4. Üst Politika Belgelerinin analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	23
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistiki Veriler	26
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerlerimiz	33
4. AMAÇ , HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1. Amaçlar	35
4.2. Hedefler.....	35
4.3. Performans Göstergeleri.....	35
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	35
4.5. Maliyetlendirme.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
6. EKLER	48

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
MÜKERREM KALKAN	OKUL MÜDÜRÜ	HİLAL ÜLKÜ KÖSE	BAŞKAN
SEBİLE ÇOBAN	MÜDÜR YARDIMCISI	ASLIHAN AKANGÖL	KOORDİNATÖR
YASEMİN YENİDOĞAN	REHBER ÖĞRT.	SAFİYE AYAZ	ÜYE
NESLİHAN GÜRLER	OAB BAŞKANI	NESLİHAN AY GÖÇ	ÜYE
FATMA ERDOĞAN	O.A.B YÖN. KUR.ÜYESİ	DİLAN ÇAKAN	ÜYE

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1968-1969 yılında Eğitim ve Öğretime “Gölbaşı İlkokulu” adı altında başlamıştır. 1971 yılında okulumuzun adı Milli Eğitim Bakanlığınca “İnönü İlkokulu” olarak değiştirilmiş ve aynı isim altında Eğitim-Öğretim yaparken Ankara Valiliği'nin 21.09.1994 tarih ve 322/3464/40180 sayılı yazıları ile “İnönü İlköğretim Okulu” adını almış. Okulumuz açıldığı günden bu güne birçok kez onarım geçirmiştir. Bu onarımların ilki 1985 yılında Milli Eğitim tarafından yapılmıştır. İkinci onarım 1992 yılında çevre imkânlarıyla gerçekleştirilmiştir. 1993 yılında ise okulumuzda ek bina yapımına başlanmıştır. Ek bina 1995 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuza ağustos 2010 yılında onarım çalışmaları yapılmıştır. İnönü İlköğretim Okulu olarak 17 derslik, 4 Ana Sınıfı, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Rehberlik Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Bilgi Teknolojisi Sınıfı, 3 İdare Odası ile ikili öğretim yaparak Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. En son okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında yıkılmıştır. 28 derslik,2 ana sınıfı,1özel eğitim sınıfı,1 fen ve teknoloji laboratuvarı,1 bilgi teknolojisi sınıfı,1 çok amaçlı salon,1 beden eğitimi salonu,1 atölye,1 öğretmenler odası,4 idare odası,2 rehberlik odası ile Mart 2015 tarihinde okul binası bitirilmiştir.Eğitim öğretim yılı başında Sevgi Çiçeği İlköğretimin ortaokul kısmı ile birleştirilerek İnönü Ortaokulu adıyla 1176 öğrenci ile normal öğretim şeklinde eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmeye başlamıştır ve halen bu isimle eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

İnönü Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik plan hazırlık süreci , durum analizi , geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.2019-2023 Stratejik Planında 3 Amaç 3 Strateji 17 performans göstergesi ve 26 Eylem bulunmaktadır. Okulumuz değerlendirme birimlerince performans göstergeleri analiz edildiğinde ilerleme kaydedilen, mevcut durumu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır.2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz;COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve

öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişmelerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran , öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır" şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin ikisinde %100 oranında , 5'inde %5-30 arasında performans sergilediği görülmüştür. "Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergeleri % 2 ile 55 oranında performans sergilediği görülmüştür. Pandemi nedeniyle Destekleme ve Yetiştirme kursları açılmamıştır.bu nedenle de kurs oranı düşmüştür. Ama aynı sebeple uzaktan eğitim sürecinde öğretmenlerin katıldığı seminer sayısı artmıştır. "Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir" şeklinde ifade edilen amaç 3 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu amaçta yer alan performans göstergeleri %100 e ulaşmıştır.2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle okulumuz çok nakil almıştır.Yaşanan bu göç kapsamında şube başına düşen öğrenci sayıları vb. göstergelerimizde beklenmeyen değişiklikler olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İnönü Ortaokulu , il ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Ayrıca Mevzuat Analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek <ul style="list-style-type: none"> Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 2024 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Milli eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okulumuzu ilgilendiren ulusal , bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo3.Üst Politika Belgeleri analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm ve Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt içi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 tedbir
	Dijital dönüşüm	4 tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Kültür Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

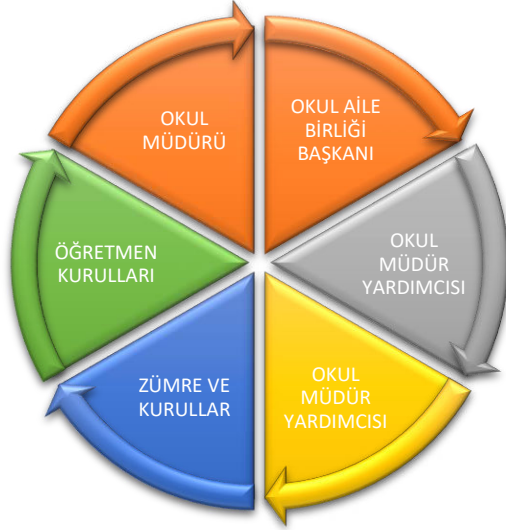
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci İşleri • Kayıt-nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme • Sınav hizmetleri • Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler • Ders kitaplarının öğrenciye ulaştırılması • Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi • Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması • Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik yapmak • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek • Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi • Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi • Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi • Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla eğitim içerikleri ile ölçme araçları geliştirilmesi ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetler düzenlenmesi • Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması

Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi• Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi•
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okul takımlarının oluşturulması• Okul sporları kapsamında gerekli işlemlerin yürütülmesi• Sportif faaliyetlere katılımın artırılması
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi• Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın sağlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Personel Özlük İşlemleri• Norm Kadro İşlemlerinin yürütülmesi• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliğinin Seçiminin yapılması• Okul ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olması• Velilerle iletişimi geliştirmek amacıyla günler ve organizasyonlar düzenlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması• Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayrıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi• Sınavlara ilişkin işlemlerin yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Donatım malzemelerinin temin edilmesi• Ders araç gereçlerinin temin edilmesi• Temizlik, güvenlik, aydınlatma ve onarım işlemlerini yürütmek• Derslik ihtiyaçlarını karşılamak
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlerinin Planlanması, yürütülmesi, izleme ve değerlendirmesinin yapılması

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

1. Paydaş Listesi



2. Paydaş Önem Etki Matrisi

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir- Birlikte Çalış	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle- Birlikte çalış
	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler• Öğretmenler• Okul Aile Birliği• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü• Kaymakamlık• Okullar• Memur ve Hizmetliler	<ul style="list-style-type: none">• Ulusal ajans• Milli Eğitim Bakanlığı• Belediye• Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir- gözet	İzle veya gözet
	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Mal Müdürlüğü• Özel Öğretim Kurumları• İlçe Sağlık Müdürlüğü• Meslek Odaları	<ul style="list-style-type: none">• TUIK Bölge Müdürlüğü• Muhtarlıklar• Tarım İlçe Müdürlüğü

Tablo5.Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temelortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri,hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	0	
Valilik		√		0	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		0	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		0
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				0
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		0		
Üniversite				0	
Özel İdare				0	
Belediyeler				0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0		
Muhtarlık				0	
İşveren kuruluşlar				0	
Sivil Toplum Kuruluşları			0	0	

Tablo 6.Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden P aydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√			Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 7.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Personel işleri	Rehberlik ve yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam	Öğrencilere ücretsiz ders kitabı dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif faaliyetler	Sosyal ve kültürel faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Fiziki nitelik geliştirme çalışmaları	Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (öğrenciler)
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√							√		
Ankara Valiliği	√												√	√	
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√	√		
Gölbaşı Kaymakamlığı	√				√					√			√		
Gölbaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar / Kurumlar		√							√	√			√	√	
Özel Öğretim Kurumları		√	√						√	√					
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√		√	√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√			√
Veliler		√		√						√				√	
Üniversiteler										√					√
Medya		√								√				√	
Uluslararası kuruluşlar									√	√					
Meslek Kuruluşları		√												√	√
Sağlık kuruluşları											√				

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta verilmiştir * :

Paydaş Anketleri

1. Öğrenci Anketi Sonuçları

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	katılmıyorum
1.öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%35,3	%47	0	0	0
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	20,3	46,	15,6	0	13
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	27,7	45	10,8	0	9,1
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	16,2	45,9	17	0	12,7
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.	25	45,7	14,7	0	7,8
6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	14,7	46,1	14,7	10,3	14,2
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30,3	49,4	0	0	0
8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	33,9	52,6	0	0	0
9.Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	24,1	49,1	8,8	0	11,8
10.Okulun içi ve dışı temizdir.	11,3	40,7	16,9	13	18,2
11.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	14,3	46,8	12,1	14,3	12,6
12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	7,4	22,9	35,1	11,7	22,9
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16,5	45	14,7	12,1	11,7

2. Öğretmen Anketi Sonuçları

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	katılmıyorum
1.okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	19,6	44,6	12,5	14,3	8,9
2.kurumdaki tüm duyurular zamanında iletilir.	32,1	42,9	8,9		
3.her türlü ödüllendirmede adil olma , tarafsızlık ve objektiflik esastır.	17,9	41,1	28,6		7,1
4.kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12,7	60		9,1	10,9
5.çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	14,3	48,2	10,7	14,3	12,5
6.okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		39,3	25	19,6	10,7
7.okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	10,7	42,9	16,1	16,1	14,3
8.okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	19,6	51,8	10,7	0	12,5
9.okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	25	46,4	10,7	12,5	0
10.yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	20	58,2	0	0	12,7
11.yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	23,2	48,2	8,9	8,9	10,7
12.okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8,9	39,3	16,1	19,6	16,1
13. alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	17,9	66,1	0	0	0

3. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	katılmıyorum
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	23,7	53,7	0	8,8	0
2.bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	32	56,8	0	0	0
3.öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	25,1	50,9	11,4	0	0
4.okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	13,7	44,4	21,6	9,8	10,5
5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	23,4	48,8	11,8	9,6	0
6.okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	28	46,1	10,5	0	8,5
7.okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	17,5	46,3	17,7	9,4	9,1
8.e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	28,5	48,2	0	11,8	0
9.çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	38,1	41,3	0	0	0
10.okul ,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	13	39,2	24,3	12,3	11,3
11.okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	13,5	38,5	15,2	16,2	16,7
12.okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	10,6	39,3	22,1	15,5	12,5
13.okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	11,6	41,9	21,2	10,6	14,8

2.7. Kurum İçi Analizi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: GÖLBAŞI			
Adres:	Bahçelievler Mahallesi 297 Sokak No 5 Gölbaşı / Ankara	<u>Coğrafi Konum</u>	https://goo.gl/maps/AK3zaod9vxT2		
Telefon Numarası:	0312 484 11 19	Faks Numarası:	0312 484 09 21		
e- Posta Adresi:	inonu725653@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://golbasiinonuortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	725653	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan Sayısı	72		
Öğrenci Sayısı:	Kız	452	Öğretmen Sayısı	Kadın	52
	Erkek	492		Erkek	14
	Toplam	944		Toplam	66
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:12		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	181,37	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 9: Teşkilat Yapısı

Mükerrem KALKAN Okul Müdürü			
Sebile ÇOBAN Müdür Yardımcısı		Hatice ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	
Aynur ARIK Türkçe	Aysel MERTTÜRK Türkçe	Gülhan GÜÇ Türkçe	Hülya KAYIŞ AKYER Türkçe
İsmail SARI Türkçe	Meryem BARASI Türkçe	Sibel ERGİN Türkçe	Tuba DOĞAN Türkçe
Ahmet KARAASLAN Matematik	Oğuzcan AKDOĞAN Matematik	Didem AYDOĞDU Matematik	Fatma BİÇER Matematik
İbrahim ÇAYLI Matematik	Müge ÖZCAN Matematik	Safiye AYAZ Matematik	Tuğba TUNÇEZ Matematik
Yeşim KILIÇ Fen Bilimleri	Fatma Bengül KAYGUSUZ Fen Bilimleri	Güller AÇAR YILDIRIM Fen Bilimleri	L.Zerrin S.KARADOĞAN Fen Bilimleri
Nazmiye DEMİRTAŞOĞLU Fen Bilimleri		Özlem DEMİR PEKER Fen Bilimleri	
Aysun ÇINKI İngilizce	Bekir ÇETİN İngilizce	Dilan ÇAKAN İngilizce	Ece DİZMAN İngilizce
Zeynep KALEMCI İngilizce		M.Kasım TÜMKAYA İngilizce	
Fatih ÖYMEZ Sosyal Bilgiler	Leyla KOÇAK Sosyal Bilgiler	Sinem KOYUNCU Sosyal Bilgiler	Şule YİĞİT Sosyal Bilgiler
Turan ALANTOR Sosyal Bilgiler			
Şeyma TAĞA Din Kültürü A.B	Neslihan AY GÖÇ Din Kültürü A.B	Esra GÖZLER Din Kültürü A.B	Fadime ÇALIŞKAN KEÇİLİ Din Kültürü A.B
Ayşe PARMAKSIZ Teknoloji ve Tasarım	Belgin DİLBER Teknoloji ve Tasarım	Ebru ERGÜL Teknoloji ve Tasarım	Serap YAMAK Teknoloji ve Tasarım
Aslıhan AKANGÖL Bilişim Teknolojileri		Hilal Ülkü KÖSE Bilişim Teknolojileri	
Emel ÖZDEMİR Beden Eğitimi	Tolgahan KİRAZ Beden Eğitimi	Derya ASLAN Beden Eğitimi	
Yasemin YENİDOĞAN Rehberlik		Nesrin ŞAHİN Rehberlik	
Esra ÇOLAKOĞLU Okul Öncesi	Yeliz CERAN Okul Öncesi	Fatma KARA Okul Öncesi	Elif ADAK AKENGİN Okul Öncesi
Veysel GÜZEL Özel Eğitim			
Melek ÖZDİLEK ALGÜR Görsel Sanatlar		Remzi KOCAİSPİR Görsel Sanatlar	
Nurcan ULUSOY Müzik		Gül TULU Müzik	
Adem YOLDAŞ Memur		Fatma ERDOĞAN Hizmetli	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10: Kurumun Sahip Olduğu Norm Kadro Sayısı

BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	SÖZLEŞMELİ	FAZLA
Müdür	1	1	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
Türkçe	8	8	0	0	0
Matematik	8	8	0	0	0
Fen Bilimleri	6	6	0	0	0
Sosyal Bilgiler	5	5	0	0	0
İngilizce	6	6	0	0	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	4	0	0	0
Teknoloji ve Tasarım	4	5	0	0	1
Beden Eğitimi	3	3	0	0	0
Müzik	2	2	0	0	0
Görsel Sanatlar	2	2	0	0	0
Bilişim Teknolojileri	2	2	0	0	0
Rehberlik	2	2	0	0	0
Okul Öncesi	4	4	0	0	0
Özel Eğitim	2	1	1	0	0

Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	12	47	59
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	5	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	56	71

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür.</p> <p>Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</p> <p>Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar.</p> <p>İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir</p> <p>Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Okul imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir.</p> <p>Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.</p> <p>Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir.</p> <p>Adlî ve idarî yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Okul, sınıf, şube zümre planlarının incelenmesi ve takibini yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Nöbet Çizelgelerini hazırlamak ve kontrol etmek</p> <p>Öğrenci devam ve devamsızlıkla ilgili çalışmalar</p> <p>Personel devam devamsızlık işlemleri</p> <p>Rehberlik ve denetim işlemleri</p> <p>Ödül ve disiplin kuruluna başkanlık etmek.</p> <p>Ders programı hazırlanması ve dağıtımı.</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi işlemleri</p> <p>Rehberlik Hizmetleri Okul yürütme Komisyonu başkanlığı</p> <p>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarıyla ilgili işlemler</p> <p>Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması;</p> <p>Gelen-Giden Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni;</p> <p>MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılması</p> <p>Verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması,</p> <p>Gelen-Giden Evrak Defterlerinin tutulması</p> <p>Özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni;</p> <p>Muhasebe işleri, Satın alma işleri,</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol işleri</p> <p>Ödenek defterinin tutulması, maaş işlemleri,</p> <p>Ambar iş ve işlemlerinin takibi.</p> <p>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul temizliğinden ve düzeninden sorumludur.</p> <p>Okulun güvenliğini sağlar.</p> <p>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler.</p>

Tablo 13: Personel Hizmet Süresinin İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri		
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	4	6,4
7-10 Yıl	6	9,6
11-15 Yıl	14	22,5
16-20	21	33,8
20 ve Üzeri	17	27,4

Tablo 14: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 15 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	9	3	1	5	3	4

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	7	7
2	Hizmetli		1	İlkokul	28	28

Tablo 17: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mükerrem KALKAN	Okul Müdürü	E Twinning , Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023
		Sosyal duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2022
		Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022
		Zihin Haritaları Kursu	2022
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2022
		Proje Hazırlama ve Yönetimi Semineri	2008
		Zeka Oyunları Kursu	2021
Sebile ÇOBAN	Müdür Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu	2024
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023
		Ekolojik Okuryazarlık	2013
		Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2019
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri	2018
		Yaratıcı Drama Semineri	2010
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014
Hatice ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Zaman yönetimi Semineri	2023
		Neuro Linguistik Programing (NLP)ye giriş Semineri	2022
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2024

Tablo 18: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ahmet KARAASLAN	Öğretmen	Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021
Aslıhan AKANGÖL	Öğretmen	Python Eğitici Eğitimi Kursu	2019
Aynur ARIK	Öğretmen	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
Aysel MERTTÜRK	Öğretmen	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022
Aysun ÇINKI	Öğretmen	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019
Ayşe PARMAKSIZ	Öğretmen	Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
Bekir ÇETİN	Öğretmen	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
Belgin DİLBER	Öğretmen	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
Demet ÖĞÜTLÜ	Öğretmen	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023
Derya ASLAN	Öğretmen	Afet Sonrası Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
Didem AYDOĞDU	Öğretmen	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022
Dilan ÇAKAN	Öğretmen	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Ebru ERGÜL	Öğretmen	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
Ece DİZMAN	Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Emel ÖZDEMİR	Öğretmen	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Esra ÇOLAKOĞLU	Öğretmen	Proje Danışmanlığı Semineri	2020
Fadime ÇALIŞKAN KEÇİLİ	Öğretmen	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
Fatih ÖYMEZ	Öğretmen	Ekolojik okuryazarlık	2013
Fatma BİÇER	Öğretmen	Zeka Oyunları 1-2	2020
Fatma KARA	Öğretmen	İlkyardım Eğitimi Kursu	2023
Gülhan GÜÇ	Öğretmen	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022
Hilal Ülkü KÖSE	Öğretmen	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu	2012
Leyle KOÇAK	Öğretmen	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
Mehmet K.TÜMKAYA	Öğretmen	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Mükerrem KALKAN	Müdür	Zihin Haritaları Kursu	2022
Nesrin ŞAHİN	Öğretmen	Akran Arbuluculuğu kursu	2023
Safiye AYAZ	Öğretmen	İhmal ve İstismar Semineri	2022
Sebile ÇOBAN	M.Yard	Soruşturma Teknikleri Kursu	2024
Serap YAMAK	Öğretmen	Kalite ödülü ve rapor yazımı semineri	2009
Sinem KOYUNCU	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri	2009
Şule YİĞİT	Öğretmen	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
Tolgahan KİRAZ	Öğretmen	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022
Turan ALANTOR	Öğretmen	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022
Veysel GÜZEL	Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Zeynep KALEMCİ	Öğretmen	Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022

Tablo 19:Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile ilgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	375	22	289	3	44	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 20: Teknolojik Araç Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	37		TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20		Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0		Fotokopi Makinası Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	2		İnternet Bağlantı Hızı	200mb

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 21: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	50 m2	Kütüphane		Var
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	23,52m2	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	79,52 m2	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	2928 m2	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1072 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	11712 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	190 m2			
Kantin (m2)	52 m2			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)	5	Çok Amaçlı Salon	Var	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22: Yıllara Göre Gelir - Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	18408,15	11000,03
2022	45838,62	41643,16
2023	171398,26	1438750,01
2024	222864,48	201278,20

Tablo 23: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	260.000	320.000	410.000	520.000	610.000
Okul Aile Birliği	210.000	300.000	380.000	460.000	540.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	57.846,51	86.769,9	130.154,85	195.232,23	292.848,3
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	527.846,51	706.769,9	920.154,85	1.175.232,23	1.442.848,3

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 24: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A	9	11	20	Anasınıfı-C	11	11	22
Anasınıfı -B	11	11	22	Anasınıfı-D	10	12	22
5-A	12	18	30	7/A	16	15	31
5-B	13	16	29	7/B	20	12	32
5-C	14	15	29	7/C	19	13	32
5-D	13	17	30	7/D	15	16	31
5-E	12	16	28	7/E	14	17	31
5-F	14	16	3230	7/F	15	16	31
5-G	13	17	30	7/G	17	15	32
Hafif Zihinsel 5/A	2	1	3	Hafif Zihinsel 7/A	1	1	2
6-A	18	13	28	8/A	14	16	30
6-B	15	13	28	8/B	15	15	30
6-C	14	16	29	8/C	12	18	30
6-D	16	14	28	8/D	14	16	30
6-E	14	13	28	8/E	15	15	30
6-F	15	18	28	8/F	9	18	27
6-G	15	15	28	8/G	14	16	30
Hafif Zihinsel 6/A	1	2	3	Hafif Zihinsel 8/A	0	2	2

Tablo 25: Öğrenci Kursları

Açılan Kurslar	Kurs Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursun Akademik Başarıya Etkisi
Türkçe	2	37	2	%
Matematik	3	71	3	%
Fen Bilimleri	2	43	2	%
Sosyal Bilgiler	3	56	3	%
İngilizce	2	37	2	%
Din Kültürü	1	16	1	%
TOPLAM	13	260	13	%

Tablo26: LGS Bilgi Tablosu

Öğrenci Sayısı	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Sınavsız Yerleşen Öğrenci Sayısı
192	188	14	174

Tablo 27: Sosyal Faaliyetler

Faaliyet Adı	Faaliyet Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Katılım Oranı
Kermes	2	34	62	35	%
Anma Günü	3	220	6	4	%
Kutlama	12	850	62	180	%

Tablo 28: Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Adı	Faaliyet Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Katılım Oranı
Gezi	28	868	42	33	%
Sergi	3	75	2	0	%
Sinema	29	450	29	29	%
Toplam	60	1393	73	62	

Tablo 29: Sportif Faaliyetler

Sportif Faaliyetin Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılım Oranı
Voleybol	68	3	%
Basketbol	48	1	%
Futbol	201	3	%
Atletizm	43	2	%

Tablo 30: 2023-2024 Eğitim öğretim Yılı Öğrenci Devam Devamsızlık Durumu

SINIF	Öğrenci Sayısı			0,5-5,5 GÜN ARASI				6-10,5 GÜN ARASI				11-19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	T	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	39	41	80	2	0	1	1	0	0	5	1	0	0	5	10	0	0	8	6
5.SINIF	95	118	213	37	49	47	58	12	12	12	17	3	5	5	7	0	1	5	5
6.SINIF	106	108	214	54	43	55	45	11	9	16	21	2	5	10	10	0	0	2	4
7.SINIF	116	105	221	40	49	45	45	6	15	22	22	3	4	7	13	1	1	7	2
8.SINIF	91	119	210	34	54	35	40	12	15	12	27	3	8	9	14	1	0	6	13
TOPLAM	447	491	938	167	195	183	189	41	51	67	88	11	22	36	54	2	2	28	30

Tablo 31: Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyet ve Projelere Ait Bilgiler

Projeyi Düzenleyen Kurum	Proje Adı	Proje Sayısı	Projeye Katılan Öğrenci Sayısı	Projeye Destek Veren Öğretmen Sayısı
MEB	ÇEDES	1	18	3
TÜBİTAK	4006 BİLİM FUARI 2204-B ARAŞTIRMA PROJELERİ	0 12	0 20	0 12
MEM	Dilimizin Zenginlikleri Öğrenciler Gölbaşında Kitapları Yanıbaşında	1	938	62
TTTV	TEKNOFEST	5	15	2
e-TWİNNİNG	Yes Chef Don't change the climate change your mind Guide your lifestyle end enjoy the success	3	12	3

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Analiz Tablosu

Politik –Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alandaki yaşama),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Havanın kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevredeki sağlık sorunları,● Doğal afetler	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmen ve yönetim ile kolaylıkla iletişim kurulması ve derslerin işlenişinde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullanılması
Çalışanlar	Genç ve görevinde istekli eğitim kadrosu, sosyal faaliyetlerin ve iletişimin güçlü olması
Veliler	Okul idaresi ve öğretmenlerle güçlü bir iletişimin olması
Bina ve Yerleşke	Güvenlik sorununun bulunmaması
Donanım	Donanım olarak eksiğinin az olması
Bütçe	Büyük şehir olması nedeniyle mali kaynaklara ulaşabilmesi
Yönetim Süreçleri	Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak ve hizmet odaklı iş yapılması
İletişim Süreçleri	İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci profilinin kültürel farklılar oluşturulması, göç alan bir bölge olması. Okulun öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşüklüğü
Veliler	Öğrenci velilerinin eğitimde kalite" kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması,
Bina ve Yerleşke	Okul bina kapasitesinin yetersiz olması
Donanım	Yıpranan ve yenilenmesi gereken donanımlar için kaynak yetersizliği
Bütçe	Velilerin ekonomik nedenlerle okul aile birliği bütçesine katkısının az olması
Yönetim Süreçleri	Bütçe yetersizliğinden dolayı yönetim sürecindeki aksaklıklar
İletişim Süreçleri	Velilerin eğitime bakış açısının eğitim vizyonuna uygun olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Başkent olması nedeniyle kurumlar arası iletişimin ve desteğin olması
Ekonomik	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
Sosyolojik	Gölbaşının köklü okullarından biri olması sebebiyle zengin bir toplumsal geleneğe ve kültüre sahip olması
Teknolojik	Türkiye’de 100 okul arasından Dijital Kanatlar projesine okulumuzun seçilmesi, e-okul,Mebbis,KBS,e-Kurs,DYS ve e-devlet gibi teknolojik bilgi altyapısı, bilgi yönetimi ve aktarımında önemli avantajlar sağlamaktadır.
Mevzuat-Yasal	Başkent ilçe olması nedeniyle mevzuat ve yasal uygulamaların hızlı olması
Ekolojik	İlçemizde Eymir ve Mogan gölünün olması sebebiyle doğa etkinliklerinin yapılabilir olması

Tehditler

Politik	Özel okullarda uygulanan not verme sistemi ile birkaç adım öne geçen özel okul öğrencileriyle öğrencilerimizin girdiği rekabetin haksızlığı
Ekonomik	Maddi gelir düzeyinin düşük olması ve göç alan bir bölge olması
Sosyolojik	Nüfus hareketliliği ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
Teknolojik	Öğrencilerin ve velilerin teknolojiyi kullanma bilincinin zayıf olması
Mevzuat-Yasal	Bakanlık bütçesinin kurum ve kuruluşların ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede olmaması
Ekolojik	Okulun merkezi konumda olması nedeniyle gürültü ve hava kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaokulda devamsızlık
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin adres ve veli takibinin güç olması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimin kolaylaşma
4	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin ve gezilerin çoğalması
5	Okullaşma oranının artması
6	E -okul sistemiyle öğrenci verilerine ulaşımın kolaylaşması
7	Hayat boyu öğrenmeyle ilgili eğitim imkanlarını arttırmak
8	Velilerin eğitimlere katılımını arttırmak.
9	Özel eğitimde devam eden öğrencilerin eğitim öğretim alanlarını iyileştirmek.
10	Okul Web sayfasının aktif olarak kullanılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde bilişim ve iletişim teknolojilerinin kullanılması
2	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
3	Öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması
4	Okul sağlığı komisyonunun aktif olarak çalışması
5	Rehberlik hizmetlerinin aktif ve sürdürülebilir olması
6	Öğretmen motivasyonumuzun yüksek tutmak
7	Eğitim öğretim yöntemlerinde yeni yaklaşımları araştırma planlama ve uygulamada kararlı olmak
8	Ortaöğretim kurumlarına geçiş sürecinde gerekli çalışmaları yaparak planlı yönlendirmeler yapma
9	Sosyal kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlayacak gelişimleri planlı şekilde arttırmak
10	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalara ağırlık verme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynakları planlaması
2	Öğrencilerin temel değerlere bağlı evrensel ahlaki değerlerle bağlarını da sağlamlaştırmak ve akran zorbalığını azaltmak
3	Okul binasıyla ilgili dezavantajlı durumları imkânlar ölçüsünde iyileştirmek
4	Okul bahçe duvarının onarımın sağlanması
5	Teknolojik imkanlarının daha aktif kullanımını sağlamak
6	Öğrencilerin akademik ivmelerini arttırmak
7	Öğrenci devamsızlığını azaltıcı tedbirleri arttırmak
8	Eğitimde yenilikçi yaklaşımları desteklemek
9	Personelin hizmet içi eğitimlere katılımını arttırmak
10	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını arttırmak

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 33 : Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitimin genel amaçlarına uygun olarak; Atatürk ilke ve inkılâplarını , demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti normlarını özümsemiş, vatandaşlık haklarına saygılı, kendisiyle ve çevresiyle barışık, zihnen, bedenen ve ruhen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Aklın ve gönlün ışığında; çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkmayı, bilimsel, kültürel sosyal ve ahlakî konularda öncü olmayı, girişimci gençler yetiştirmeyi arzulamayı, güvenli ve sağlıklı bir okul iklimi oluşturmayı önceleyen bir okul olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız
- 2) Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.
- 3) Bütünlük Taşıyan Eğitim
- 4) Görev ve sorumluluk bilincinde olmak
- 5) Eğitimde kaliteyi sağlamak.
- 6) Bireye saygı ve sevgi
- 7) Sürekli ve etkin öğrenme
- 8) Bireysel Farklılıklar

4. AMAÇ , HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır

TEMA:	Eğitim-Öğretimde Kalite
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Fedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Fedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Fedef 3.3	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
Fedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Fedef 3.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	28	35	40	45	50	55	
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	66,4	71	73	76	79	80	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,7	0,6	0,5	0,5	0,4	0,4	
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4	
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Kurslara olan ilgi ve isteğin azalması Salgın hastalıklar								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Ders içeriklerini çeşitlendirecek kaynak ve araç gereçler.								

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Okul tarafından yapılan ders dışı etkinlik sayısı	30	20	25	30	35	40	45	
PG 1.2.2	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı %	30	60	65	70	75	80	85	
PG 1.2.3	Ders dışı etkinliklere katılan öğretmen oranı %	20	55	60	65	70	75	80	
PG 1.2.4	Ders dışı etkinliklere katılan veli sayısı	20	10	15	20	25	30	35	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Etkinliklerin okul dışında olması güvenlik sorunları oluşturabilir.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu ders dışı etkinlikler belirlenerek, etkinlik planlamaları gerçekleştirilecektir. S2 Hiçbir etkinliğe katılmayan öğrenciler tespit edilerek en az bir etkinliğe katılımı sağlanacak. S3 Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan etkinliklere öğretmenlerinde katılımı artırılacak. S4 Planlanan etkinliklere velilerin katılımı artırılacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Maddi imkansızlıklardan dolayı düzenlenen etkinliklere öğrencilerin katılmaması. Çalışmak zorunda olan velilerin iş nedeniyle etkinliklere vakit ayırmaması. Etkinlik düzenlenecek yerlere ulaşım sorunun olması.								
İhtiyaçlar	Maddi kaynak.								

TEMA:	Eğitim-Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yıl sonu puanı ortalamaları	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	56,4	60	60	63	65	65
		Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	68,4	70	70	73	75	75
		Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65,4	68	68	70	70	70
		Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	68	70	70	73	75	75
		Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	66,4	69	69	70	70	70
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	14	16	18	20	22	
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	4	5	6	7	8	9	
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	30	35	40	45	50	55	
PG 2.1.5	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	0	0	0	0	0	0	
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kütüphanecilik Kulübü Proje Ekipleri								
Riskler	Okul kütüphanesinin yetersizliği Projeler hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	75.000								
Tespitler									
İhityaçlar	Okul ve sınıf kütüphaneleri için yeni kitaplar								

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	85	90	95	95	95	95
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	40	45	50	55	60
PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	55	60	65	70	75	80
PG 2.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Kulüp Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri							
Riskler	Alan Yetersizliği Sosyal Faaliyetler için gerekli zamanın kısıtlı olması							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modölünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	60.000							
Tespitler								
İhityaçlar	Yeni alanların oluşturulması Oluruşturulacak alanlar için malzeme ve ekipman alınması.							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.3.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1.	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	55	60	65	70	75	80	
PG 2.3.2.	Veli görüşmeleri oranı	30	43	45	50	55	60	65	
PG 2.3.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	5	15	20	25	30	35	
PG 2.3.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	7	8	9	10	11	12	
PG 2.3.5.	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	7	10	12	15	18	20	
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Aile Birliği								
Riskler	Düzenlenen etkinliklere velilerin ilgisizliği								
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Velilere yönelik etkinliklerin sayısının artması								
İhtiyaçlar									

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)	50	32	36	36	40	40	40
PG 3.1.2	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	4	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği							
Riskler	Yeterli maddi desteğin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Alt yapı ve fiziksel donanım eksikliği bulunan alanlar tespit edilecek ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	500.000							
Tespitler	Çok amaçlı salonun yenilenmesi Okul kütüphanesinin yenilenmesi Atölyelerin zenginleştirilmesi Fen laboratuvarının oluşturulması							
İhtiyaçlar	Kütüphane için yeni kitaplar Spor malzemeleri ve ekipmanları Fen laboratuvarı malzemeleri							

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	62	62	62	62	62	62	
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	1	1	1	1	1	
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve eTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal	10	5	6	7	8	9	10
		Uluslararası	5	0	1	2	2	2	2
		eTwinning	5	3	4	5	6	7	8
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	
PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	9	10	11	12	13	14
		Doktora	20	0	0	1	1	2	3
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm öğretmenler								
Riskler	Proje hazırlama konusunda yeterli bilgi düzeyinin olmaması								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Proje hazırlama konusunda bilgi eksikliklerinin olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama konusunda mesleki eğitimlerin yapılması								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı	30	12	12	15	20	20	25	
PG 3.3.2	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	3	3	4	5	6	7	
PG 3.3.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	15	0	1	2	3	3	3
PG 3.3.4		Ulusal Kalite Etiketi	15	0	3	3	3	3	3
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	20	6	6	7	8	9	10	
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Proje ekipleri								
Riskler									
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3. Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Proje hazırlama konusunda bilgi eksikliklerinin olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama konusunda mesleki çalışmalar								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	36	20	15	10	10	10	
PG 3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	32	62	62	62	62	62
		Öğrenci	10	938	938	938	950	950	950
		Veli	10	276	300	350	360	390	500
PG 3.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	50	62	62	62	62	62
		Öğrenci	10	938	950	950	950	950	950
		Veli	10	320	350	400	450	500	500
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	20	40	45	50	55	60
		Öğrenci	10	120	200	250	300	350	400
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	4	6	6	6	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler Okul Aile Birliği								
Riskler									
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Sosyoekonomik düzeyin düşük olması nedeniyle velilerin çocukların duygusal ihtiyaçlarını karşılama konusunda yetersiz olması. Yapılan eğitimlere katılımın yetersiz olması. Öğrencilerin okul sonrası park ve sokaklarda kontrolsüz dolaşması								
İhtiyaçlar	Velilerin eğitime açık ve istekli olması.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.5.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.5.1	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğretmen	10	28	35	40	45	50	60
		Öğrenci	20	230	460	690	750	900	950
		Veli	10	240	300	350	400	450	500
PG 3.5.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğretmen	10	45	50	60	60	60	60
		Öğrenci	20	210	300	400	500	600	900
		Personel	10	4	4	4	4	4	4
PG 3.5.3	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı	20	1	2	3	4	5	6	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Sosyal Bilgiler Zümresi Fen Bilimleri Zümresi								
Riskler									
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Güvenli çevreyi oluşturmak ve okul güvenliğini tesis etmek için çevre ve iklim değişikliği ile ilgili etkinlikler (eğitim, konferans, proje, gezi gözlem vb.) işbirlikleri ile gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	Sağlıklı beslenme konusunda okul kantinlerinin yetersiz olması. Öğrencilerin hijyen kurallarına dikkat etmemesi. Bulaşıcı hastalıklar konusunda velilerin bilgi eksikliği. Maddi etmenlerden dolayı sağlıksız gıdalar tüketilmesi. Sportif faaliyetlere gereken önemin verilmemesi.								
İhtiyaçlar	Donanımlı spor salonu								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 34: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50,000	60,000	70,000	80,000	90,000	350,000
Hedef 1.1	50,000	60,000	70,000	80,000	90,000	350,000
Amaç 2	135,000	30,000	30,000	45,000	45,000	285,000
Hedef 2.1	75,000	20,000	20,000	30,000	30,000	175,000
Hedef 2.2	60,000	10,000	10,000	15,000	15,000	110,000
Amaç 3	600,000	40,000	50,000	50,000	50,000	790,000
Hedef 3.1	500,000	50,000	60,000	60,000	50,000	720,000
Hedef 3.5	100,000	10,000	10,000	10,000	10,000	140,000
Genel Yönetim Giderleri	10,000	15,000	20,000	25,000	30,000	100,000
Toplam	795,000	295,000	340,000	395,000	410,000	3,020,000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İnönü Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İnönü Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İnönü Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İnönü Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. İnönü Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İNönü Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, stratejik plan ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan ekibi tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar varsa bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve stratejik plan ekibi ile birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır

6. EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

